

Anleitung Bauunterhaltungsliste Version 3.2

Entwurf und Programmierung durch Franz-Josef Pape

Programmstart.

Das Programm MS Excel starten und die Datei 'Bautenstandliste 3.2' laden.
Es erscheint folgender Bildschirm,

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Ifd. Nr.	Baunterhalt. Nr.	Auftragsnr. - Auftraggeber	Prio.-Nr.	Kurzbezeichnung der Bau-Unterhaltungs-Maßnahmen	Bearbeiter (OKZ)	Mittel AE/VE bewilligt/zugesagt	Auftrag beauftragt festgelegt	Auftrag beauftragt festgelegt Datum	Summe Prognose oder Summe SR	bewilligte Mittel - Prognose = bilanzierter Betrag	Planung	Ausschreibung	Beauftragung	Durchführung	Abrechnung	Fertigstellung lt. Auftrag	Bemerkungen
1																	
2	Eingabe	Info	Drucken	Speichern	Gesamtsummen:	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €							
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

Die Bautenstandliste 3.2 beinhaltet 4 Tabellen.

- Übersicht
- Diagramm
- Abrechnung
- Aufträge

Als Arbeitstabelle ist grundsätzlich die Tabelle Übersicht, wie o. abgebildet, zu verwenden.

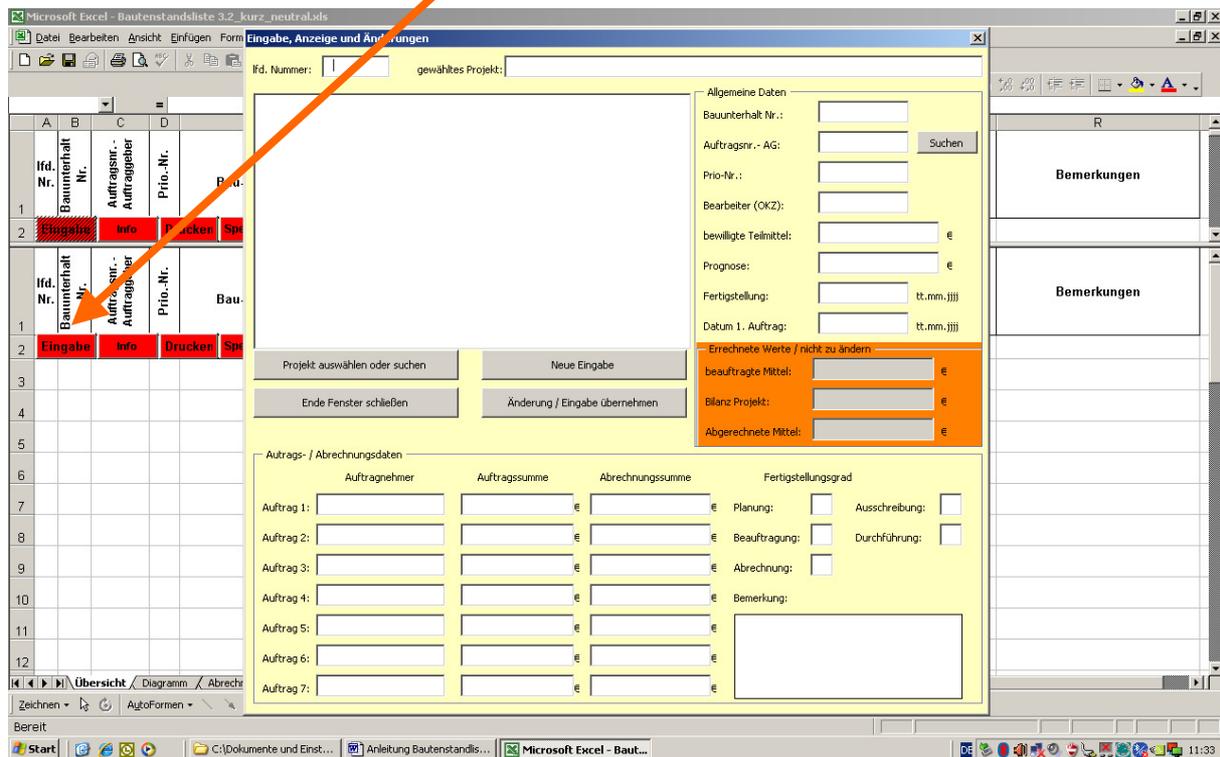
Direkte Eingaben im Tabellenblatt sind nicht möglich.

Zur Bearbeitung werden die rot eingefärbten Buttons verwendet. Es sind 4 Buttons hinterlegt.

- Eingabe
- Info
- Drucken
- Speichern

Zum Bearbeiten der Tabellen ist der Button 'Eingabe' zu drücken.

Danach erscheint ein Eingabefenster, hier werden die Projekte angelegt und alle relevanten Dateneingaben getätigt. Weiterhin erfolgt hier die weitergehende Nachbearbeitung bereits angelegter Projekte.



Eingabe eines Projektes im Eingabefenster

Ifd. Nr.: laufende Nummer des Projektes anlegen (zwischen 1 und 41 ist möglich)

gewähltes Projekt: Eingabe des Projektnamens

Allgemeine Daten

Bauunterhalt Nr: Eingabe der Bauunterhaltungs Nr. sofern vorhanden

Auftragsnr. Auftraggeber: Eingabe Auftragsnummer des Geschäftsbereiches

Prio

Nummer: Eingabe der Prioritätennummer sofern vorhanden

Bearbeiter: Eingabe des Org.-Kennzeichen des bearbeitenden Mitarbeiters

Bewilligte

Teilmittel: Eingabe der gem. Baubedarfsnachweis ermittelten Haushaltsmittel bzw vom Auftraggeber bereitgestellten Mittel.

Prognose: Eingabe der vom Projektleiter ermittelten Prognose, diese kann niedriger bzw. höher liegen als die bewilligten Teilmittel.

Fertig-

stellung: Eingabe des gewünschten Fertigstellungstermin lt. Auftrag.

Hinweis: Die rot eingerahmten Datenfelder, beauftragte Mittel, Bilanz Projekt und abgerechnete Mittel können nicht vorgegeben bzw. geändert werden. Diese errechnen sich aus den eingegebenen Daten.

Auftrags- / Abrechnungsdaten

Auftrag-

nehmer: Eingabe der auftragnehmenden Firma

Auftrags-

summe: Eingabe der beauftragten Summe

Abrech-

nungs-

summe: Eingabe der abgerechneten Summe

Fertigstellungsgrad

Entsprechend dem Stand des Projektes ist X einzugeben. (Bitte Großschrift X verwenden)

Bemerkung: Hier können Hinweise bzw. Bemerkungen zum Projekt eingegeben werden.

Beispiel:

Microsoft Excel - Bautenstandliste 3.2_kurz_neutral.xls

Eingabe, Anzeige und Änderungen

Idf. Nummer: 1 gewähltes Projekt: Musterprojekt

Allgemeine Daten

Baunterhalt Nr.: 1234

Auftragsnr. - AG: 5678 Suchen

Prio.-Nr.: 1

Bearbeiter (OKZ): xyz

bewilligte Teilmittel: 1.200,00 €

Prognose: 1.400,00 €

Fertigstellung: 15.04.2008 tt.mm.jjjj

Datum 1. Auftrag: 11.01.2008 tt.mm.jjjj

Errechnete Werte / nicht zu ändern

beauftragte Mittel: €

Bilanz Projekt: €

Abgerechnete Mittel: €

Projekt auswählen oder suchen Neue Eingabe

Ende Fenster schließen Änderung / Eingabe übernehmen

Auftrags- / Abrechnungsdaten

Auftragnehmer	Auftragssumme	Abrechnungssumme	Fertigstellungsgrad
Auftrag 1: <i>Muster 1</i>	546,78 €		Planung: <input checked="" type="checkbox"/> Ausschreibung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 2: <i>Muster 2</i>	324,56 €		Beauftragung: <input checked="" type="checkbox"/> Durchführung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 3: <i>Muster 3</i>	125,78 €	124,32 €	Abrechnung: <input type="checkbox"/>
Auftrag 4:	€	€	Bemerkung:
Auftrag 5:	€	€	geringe Malerarbeiten sind noch erforderlich
Auftrag 6:	€	€	
Auftrag 7:	€	€	

Nach Eingabe der relevanten und bekannten Daten ist der Button 'Änderung / Eingabe übernehmen' zu drücken. Hier werden Sie dann aufgefordert die Übernahme der Daten zu bestätigen.

Microsoft Excel - Bautenstandliste 3.2_kurz_neutral.xls

Eingabe, Anzeige und Änderungen

Idf. Nummer: 1 gewähltes Projekt: Musterprojekt

Allgemeine Daten

Baunterhalt Nr.: 1234

Auftragsnr. - AG: 5678 Suchen

Prio.-Nr.: 1

Bearbeiter (OKZ): xyz

bewilligte Teilmittel: 1.200,00 €

Prognose: 1.400,00 €

Fertigstellung: 15.04.2008 tt.mm.jjjj

Datum 1. Auftrag: 11.01.2008 tt.mm.jjjj

Errechnete Werte / nicht zu ändern

beauftragte Mittel: €

Bilanz Projekt: €

Abgerechnete Mittel: €

Projekt auswählen oder suchen Neue Eingabe

Ende Fenster schließen Änderung / Eingabe übernehmen

Auftrags- / Abrechnungsdaten

Auftragnehmer	Auftragssumme	Abrechnungssumme	Fertigstellungsgrad
Auftrag 1: <i>Muster 1</i>	546,78 €		Planung: <input checked="" type="checkbox"/> Ausschreibung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 2: <i>Muster 2</i>	324,56 €		Beauftragung: <input checked="" type="checkbox"/> Durchführung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 3: <i>Muster 3</i>	125,78 €	124,32 €	Abrechnung: <input type="checkbox"/>
Auftrag 4:	€	€	Bemerkung:
Auftrag 5:	€	€	geringe Malerarbeiten sind noch erforderlich
Auftrag 6:	€	€	
Auftrag 7:	€	€	

Bestätigung

Änderungen wirklich übernehmen?

OK Abbruch

Sofern die Eingaben übernommen werden sollen, mit OK bestätigen sonst 'Abbruch'.

Jetzt ist das Projekt in der Tabelle 'Übersicht' hinterlegt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Ifd. Nr.	Baunterhalt Nr.	Auftragsnr. - Auftraggeber	Prio.-Nr.	Kurzbezeichnung der Bau-Unterhaltungs-Maßnahmen	Bearbeiter (OKZ)	Mittel AE/VE bewilligt/zugesagt	Auftrag beauftragt festgelegt	Auftrag beauftragt festgelegt Datum	Summe Prognose oder Summe SR	bewilligte Mittel - Prognose = bilanzierter Betrag	Planung	Ausschreiben	Beauftragung	Durchführung	Abrechnung	Fertigstellung lt. Auftrag	Bemerkungen
				Gesamtsummen:		1.200,00 €	997,12 €		1.400,00 €	-200,00 €							
1	1234	5678	1	Musterprojekt	xyz	1.200,00 €	997,12 €	11.01.2008	1.400,00 €	-200,00 €	X	X	X	X		15.04.2008	geringe Malerarbeiten sind noch erforderlich

Änderungen am laufenden Projekt vornehmen

Über den 'Eingabe' Button wieder das Eingabefenster öffnen.
Es gibt 2 Möglichkeiten ein zu bearbeitendes Projekt aufzurufen.

- 1.) Die Ifd. Nr. ist bekannt, dann wird diese in dem Feld Ifd. Nr. eingegebenen
- 2.) Die Ifd. Nr. ist nicht bekannt

In beiden Fällen ist der Button 'Projekt auswählen' zu drücken.

Im Fall 1 wird das vorgegebene Projekt angezeigt

Im Fall 2 werden alle Projekte angezeigt. Das gewünschte Projekt ist über die Menüleiste auszuwählen.

Hinweis: In beiden Fällen ist das Projekt in der Übersicht anzuklicken, erst dann werden die Daten des Projektes angezeigt.

The screenshot shows the 'Eingabe, Anzeige und Änderungen' window of the 'Bautenstandliste 3.2' software. The main form displays the following data:

Allgemeine Daten	
Baunterhalt Nr.:	1234
Auftragsnr. - AG:	5678 <input type="button" value="Suchen"/>
Prio.-Nr.:	1
Bearbeiter (OKZ):	xyz
bewilligte Teilmittel:	1.200,00 €
Prognose:	1.400,00 €
Fertigstellung:	15.04.2008 tt.mm.jjjj
Datum 1. Auftrag:	11.01.2008 tt.mm.jjjj

Below the main form, there are buttons for 'Projekt auswählen oder suchen', 'Neue Eingabe', 'Ende Fenster schließen', and 'Änderung / Eingabe übernehmen'. A summary table shows:

Errechnete Werte / nicht zu ändern	
beauftragte Mittel:	997,12 €
Bilanz Projekt:	-200 €
Abgerechnete Mittel:	124,32 €

The 'Auftrags- / Abrechnungsdaten' section contains a table with columns for 'Auftragnehmer', 'Auftragssumme', 'Abrechnungssumme', and 'Fertigstellungsgrad':

Auftragnehmer	Auftragssumme	Abrechnungssumme	Fertigstellungsgrad	
Auftrag 1: <i>Muster 1</i>	546,78 €	€	Planung: <input checked="" type="checkbox"/>	Ausschreibung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 2: <i>Muster 2</i>	324,56 €	€	Beauftragung: <input checked="" type="checkbox"/>	Durchführung: <input checked="" type="checkbox"/>
Auftrag 3: <i>Muster 3</i>	125,78 €	124,32 €	Abrechnung: <input type="checkbox"/>	
Auftrag 4:	€	€	Bemerkung:	
Auftrag 5:	€	€	geringe Malerarbeiten sind noch erforderlich	
Auftrag 6:	€	€		
Auftrag 7:	€	€		

Es können nun alle Daten des Projektes bearbeitet und geändert werden. Nach erfolgter Änderung mit dem Button 'Änderung / Eingabe übernehmen' bestätigen.

Mit dem Button 'Neue Eingabe' werden alle Felder gelöscht, d.h. es kann somit schneller ein neues Projekt angelegt werden bzw. ein vorhandenes Projekt aufgerufen werden.

Mit dem Button 'Ende' wird das Eingabefenster geschlossen.

Hinweis: Wurde die Datenübernahme wie oben beschrieben nicht durchgeführt, so gehen die eingegebenen bzw. geänderten Daten mit drücken des Button 'Ende' verloren.

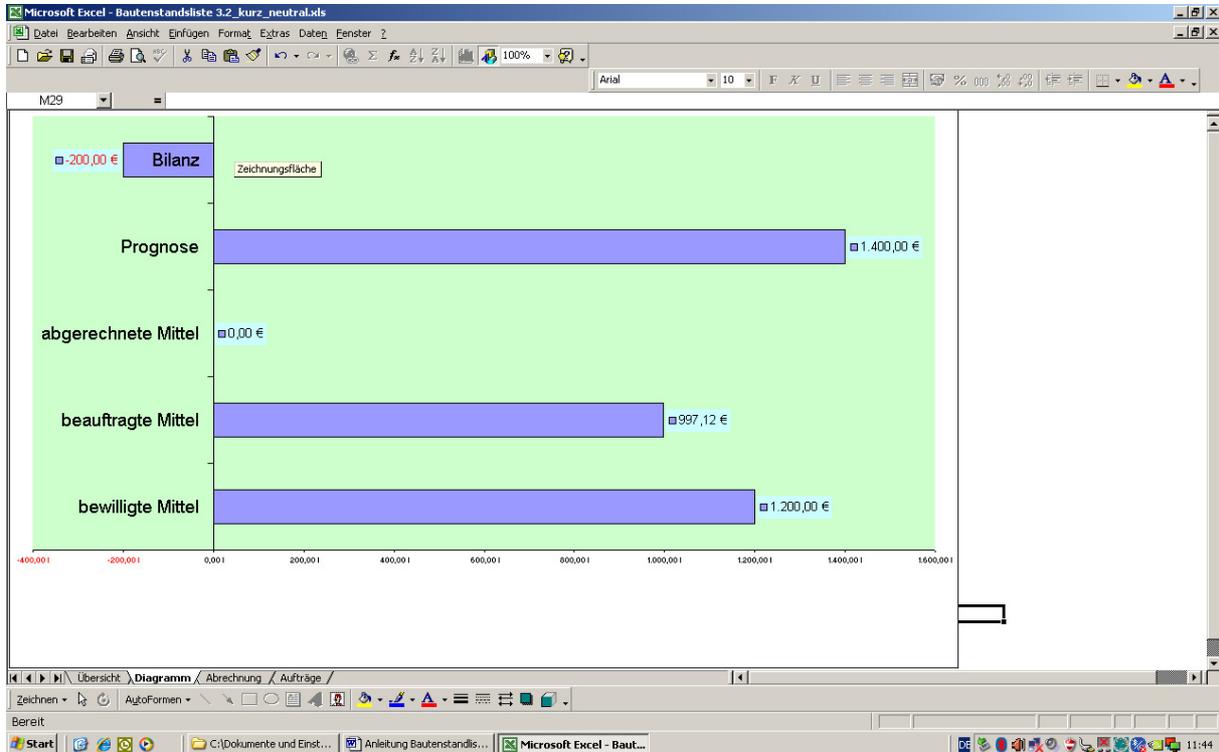
Fertiggestelltes Projekt

Ist ein Projekt fertiggestellt, d.h. komplett mit allen daran beteiligten Auftragnehmern abgerechnet, so ist der Fertigstellungsgrad 'Abrechnung' mit X zu kennzeichnen. Intern erfolgt nun ein Abgleich mit der abgerechneten Summe. Die Spalte Prognose

wird darauf abgestimmt. Daraus resultierende Differenzen zwischen bewilligte Mittel und der nun vorliegenden Prognose / Schlussrechnungssumme ergibt dann die echte Bilanz.

Sonstiges zu den Tabellen

Diagramm



Die Tabelle 'Diagramm' zeigt in graphischer Darstellung nachfolgende Daten an:

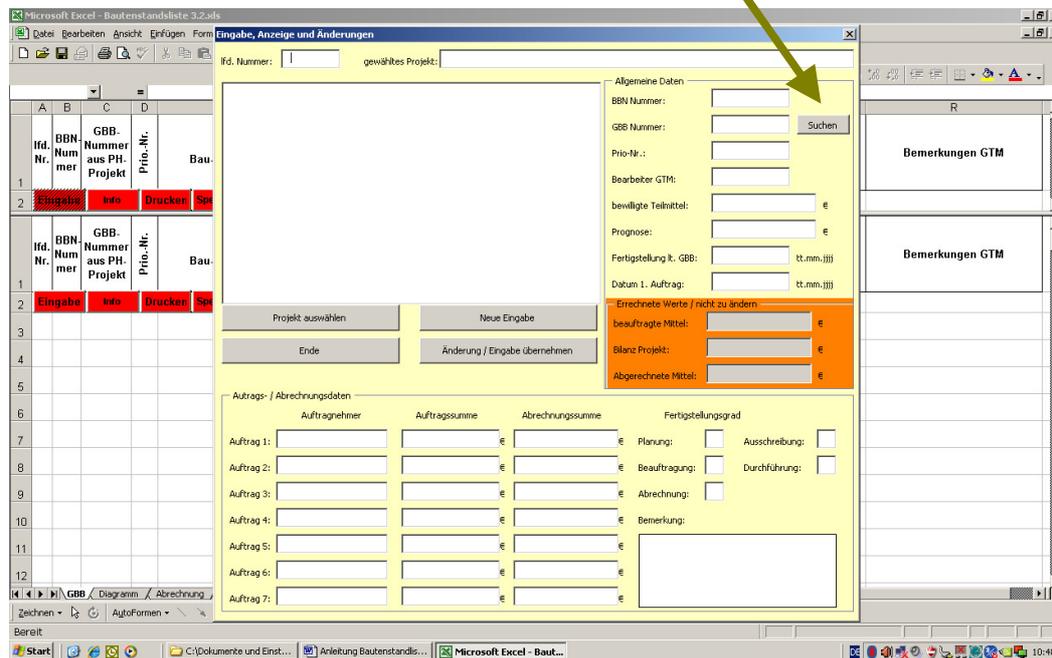
- Bilanz
- Prognose
- Abgerechnete Mittel
- Beauftragte Mittel
- Bewilligte Mittel

Diese Tabellen können zum Vergleich ebenfalls ausgedruckt werden.

Sonstige Button auf dem Tabellenblatt 'Übersicht' sind selbsterklärend

Update zur Version 3.1 auf 3.2

Ab sofort ist in der Version 3.2 auch ein Suche-Button für die Auftragsnummer Auftraggeber enthalten. Dieses vereinfacht die Suche nach bestimmten Projekten, insbesondere bei Nachfragen der Auftraggeber, die in diesem Fall immer ihre Projektnummer angeben.



Anmerkung

Sollten im Programmablauf Fehler auftauchen, die ich trotz intensiver Prüfung übersehen haben sollte, so bitte ich um Nachricht.

Die Formulare und Datenblätter sind geschützt.

Aufgestellt
11.01.2008